**حوزه 1: رسالت و اهداف:**

**استانداردها:**

**ع-١-١ مجموعه رسالت و اهداف گروه در رابطه با آموزش و پژوهش رشته مقطع مربوطه منطبق با رسالت دانشگاه و دانشکده بر اساس نيازهاي جامعه، نظام ارائه خدمات سلامت، اسناد بالادستي، ارزشها و مسئولیت اجتماعي به ترتیب اولویت و مبتنی بر شواهد وجود داشته باشد.**

**سنجه ها:**

1. مجموعه جامع رسالت و اهداف گروه ترجیحا بر اساس اولویت تدوین شده است.
2. توانمندی ها و وظایف گروه در مجموعه رسالت و اهداف بطور مشخص آمده است.
3. توانمندی ها و صلاحيت هاي مورد انتظار از دانش آموختگان رشته /مقطع در مجموعه رسالت و اهداف بطور مشخص بيان شده است..
4. دررسالت و اهداف تدوين شده گروه، موارد زیرلحاظ گردیده است:
* *نیازهای جامعه و بویژه نظام سلامت*
* *توجه به اسناد بالادستی*
* *ارزش ها و مسئوليت اجتماعي*
* مبتنی بر شواهد و شرایط عینی
* *کارآفرینی ، فناوری و تولید ثروت در صورت داشتن موضوعیت*
* *حوزه های* آموزشی ( اعم از حضوری و مجازی ) و پژوهشی گروه

**ع-٢-١ رسالت و اهداف گروه با مشاركت اعضای هیات‌علمی و نظر خواهی از دانش آموختگان تدوین و اعلام شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. فرآیند مشارکت اعضای هيئت علمي و اطلاع رسانی به آنان در مجموعه رسالت و اهداف گروه تدوین شده است. .
2. در تدوین رسالت و اهداف از دانش آموختگان نظرخواهی شده است.
3. اطلاع رسانی مناسب از مجموعه رسالت و اهداف در سایت های گروه و دانشکده انجام شده است.
4. در مجموعه تدوین شده رسالت و اهداف گروه، توانمندی ها و صلاحيت هاي مورد انتظار از دانش آموختگان بر حسب رشته /مقطع بطور مشخص بيان شده است.

**ع-3-١ ارزیابی مستمر میزان تحقق اهداف گروه ( فرایند و نتایج ) بر اساس فعالیت های گروه در نظر گرفته شده است .**

**سنجه ها:**

1. مطابق با مجموعه رسالت و اهداف تدوین شده، ارزیابی به صورت 360 درجه انجام شده است.
2. در 5 سال گذشته ميزان تحقق اهداف (فرآیند و نتایج) مورد ارزيابي قرار گرفته است.
3. نتایج ارزیابی در 360 درجه در بازنگری اهداف و رسالت به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه مورد استفاده قرارگرفته است.

**ع- 4-1 در مجموعه رسالت و اهداف گروه آخرین دستاوردهاي ملی و فراملي حوزه سلامت مرتبط با رشته لحاظ شده باشد. ( ترجیحی )**

**سنجه:**

1. در تدوین و بروز رسانی مجموعه رسالت و اهداف آخرین دستاوردهای ملی موجود در حوزه آموزش، پژوهش و توسعه در نظر گرفته شده است.
2. در تدوین و بروز رسانی مجموعه رسالت و اهداف آخرین دستاوردهای فراملی موجود در حوزه آموزش، پژوهش و توسعه در نظر گرفته شده است .

**حوزه 2: برنامه و دوره های آموزشی:**

**زیر حوزه 1-2: برنامه آموزشی (کوریکولوم):**

**استانداردها:**

**ع-1-1-2 سازوکاری مدون برای اجرای دقیق و مناسب برنامه آموزشی مصوب شورایعالی برنامه ریزی پزشکی تدوین شده باشد.**

**سنجه ها :**

1. محتوی آموزشی و برنامه های درسی بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب رشته ارائه می شود.
2. شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی وجود دارد.
3. شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی در دسترس تمام اعضای هیات‌علمی و کارشناسان و فراگیران در گروه قرار گرفته است.
4. فرآیند دستیابی به توانمندی های اختصاصی و عمومی فراگیران مطابق با برنامه آموزشی مصوب برای هر برنامه درسی طراحی ، تدوین و اجرا میشود.

**ع-2-1-2 کتابچه ثبت عملکرد (Log book) یا آلبوم کار (Portfolio) برای فراگیران دوره های تحصیلات تکمیلی بصورت مدون وجود داشته باشد.**

**سنجه ها:**

1. فعالیت های فراگیران مبتنی بر توانمندی های اختصاصی و عمومی رشته طبق آخرین برنامه آموزشی مصوب توسط هر فراگیر در لاگ بوک خوددرج می شود.
2. لاگ بوک و یا پورتفولیو تکمیل شده توسط فراگیران پس از پایان هر نیم سال، توسط مدیر گروه و یا استاد راهنما بررسی، ارائه بازخورد و تایید میشود.
3. برنامه آموزشی مبتنی بر مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش مقاطع پائین تر مطابق آئین نامه مشخص و اجرا شده است.
4. فعالیت‌هاي فراگیران دکتری تخصصی بصورت (الكترونيكي يا دستي) در طی دوره تحصیلی در لاگ بوک درج و طبق ایین نامه دکتری در نمره امتحان جامع لحاظ میگردد. (برای کارشناسی ارشد ترجیهی است )

.

**زیر حوزه 2 -2 شرایط اجرای برنامه آموزشی:**

**استانداردها:**

**ع 1-2-2 امکانات و منابع لازم برای اجرای فرآیند های آموزشی - پژوهشی طبق برنامه آموزشی مصوب توسط گروه فراهم شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. برای اجرای هر برنامه آموزشی، تعداد و ترکیب اعضای هیات‌علمی مطابق مصوبات شورایعالی برنامه ریزی تامین شده است.
2. پذیرش فراگیر در هر دوره متناسب با تعداد اعضای هیات علمی و امکانات و تجهیزات گروه می باشد.
3. امکانات ، تجهیزات ، تسهيلات فيزيكي كافي، مناسب و ايمن بر اساس استانداردهاي كالبدي فضاهای آموزشی و متناسب با رشته/ مقطع وجود دارد.
4. برای جهت دهی به عناوین پایان نامه، اولویت های پژوهشی (مبتنی بر اسناد بالا دستی و نیازهای نظام سلامت) در سطح گروه و دانشكده تدوین و در زمان تصویب عنوان در نظرگرفته می شود.

**زیر حوزه 3-2: ارزیابی گروه از برنامه های آموزشی:**

**استانداردها:**

**ع1-3-2 ساز و کار مدون جهت ارزیابی و ارائه پیشنهادها در خصوص محتوای برنامه آموزشی در گروه تهیه شده است ( ترجیهی )**

**سنجه ها:**

1. در پایان هر نیمسال تحصیلی جهت ارتقای برنامه های آموزشی پیشنهاد ها ی اعضای هیات علمی و دانشجویان مربوط به برنامه های ارائه شده در آن نیمسال اخذ می شود
2. در راستای ارتقای محتوایی دروس، از پیشنهادهای اعضای هیات علمی استفاده می شود.
3. گزارش سالانه از چگونگی رونداعمال تغییرات بر مبنای پیشنهادهای منتج از ارزیابی برنامه آموزشی (کوریکولوم) وجود دارد.
4. در راستای ارتقاء برنامه آموزشی اصلاحات و تغییرات پیشنهادی گروه در خصوص برنامه آموزشی مصوب (کوریکولوم) به معاون آموزشی / ریاست دانشکده ارسال و روند انعکاس ان به مراجع بالاتر و شورای اموزشی دانشگاه پیگیری می شود.

**ع2-3-2 ساز و کار مدون برای ارزیابی کمی و کیفی اجرای برنامه های آموزشی گروه از نظر منابع، فضا و عرصه های آموزشی تدوین و اجرا شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. چک لیست های مربوط به ارزیابی اجرای دوره ها و برنامه های گروه تهیه شده است و مورد استفاده قرار می گیرد.
2. ارزیابی از عرصه های Community based learning و سایر عرصه های آموزشی (داخل و خارج دانشگاه)بطور سالانه صورت می گیرد
3. ارزیابی از منابع آموزشی بطور سالانه یا دوره ای مطابق حد اقل های مورد نیاز رشته صورت می گیرد
4. پیشنهادهای منتج از ارزیابی منابع، فضا و عرصه های آموزشی، بطور سالانه تهیه و به دانشکده گزارش می شود.

**حوزه 3پژوهش:**

**زیر حوزه 1-3: پایان نامه:**

**استانداردها**:

**ع-1-1-3 موضوع پایان نامه ها مبتنی بر اولویت های پژوهشی ، نیازهای جامعه ، پاسخگویی اجتماعی و حتی الامکان فناوری محور باشد.**

**سنجه ها:**

1. موضوع پایان نامه ها مبتنی بر نیاز های نظام سلامت اعلام شده ، اولویت های پژوهشی ارائه شده توسط وزارت متبوع ، مناطق آمایشی ، دانشگاه و سازمانهای مرتبط مصوب شده است.
2. ساز و کار مدون برای تشویق و تسهیل انجام پایان نامه هایی در جهت پاسخگویی اجتماعی ، تولید محصولات سلامت محور ، حل معضلات صنعتی – تولیدی با استفاده از فناوری های برتر مورد نیاز ،وجود دارد .

**ع-2-1-3 نحوه اجرای پایان نامه ها مطابق ضوابط و برنامه مصوب آموزشی رشته و آخرین ایین نامه مصوب دوره دکتری انجام شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. استاد راهنما توانمندی های علمی و عملی و مهارت های ارتباطی لازم جهت هدایت پایان نامه را بر اساس رشته و گرایش تخصصی ، از طریق گذراندن دوره رسمی آموزش مصوب مرتبط با رشته یا دوره های مربوطه کسب نموده است.
2. تناسب انتخاب موضوع پایان نامه با تخصص، گرایش و عرصه تحقیقاتی استاد راهنما و مشاور پایان نامه رعایت شده است.
3. فراگیر از اختیار لازم جهت انتخاب استاد راهنما طبق آیین نامه های مصوب شورایعالی برنامه ریزی برخوردار است.
4. مطابق با آئین نامه، فراگیر در زمان مقرر استاد راهنما را تعیین و مشاور خود را طبق نظر استاد راهنما انتخاب نموده است.
5. تخصیص تعداد دانشجو به استاد راهنما مطابق با ائین نامه ﻭ ﻣﺼﻮﺑﺎﺕ ﺷﻮﺭﺍﯼ ﺗﺤﺼﯿﻼﺕ ﺗﮑﻤﯿﻠﯽ ﺩﺍﻧﺸﮕﺎﻩ ﻣﺮﺑﻮﻃﻪ است .
6. نقش و وظائف اساتید راهنما و مشاور/مشاورین در هدایت پایان نامه بر اساس آیین نامه آموزشی دوره مصوب شورایعالی برنامه ریزی تبیین شده است.
7. برنامه منظم و مدون برای جلسات راهنمائی و مشاوره توسط استاد راهنما و مشاور در لاگ بوک هر فراگیر ثبت شده است.
8. برنامه زمانی مناسب جهت اجرای پایان نامه در نظر گرفته شده و در لاگ بوک ثبت شده است.
9. برگزاری جلسات دفاع از پروپوزال و پایان نامه مطابق آئین نامه آموزشی دوره مصوب شورایعالی برنامه ریزی انجام شده است.

**ع-3-1-3 استاد راهنما از تخصص علمی لازم و نیز ارتباطات ملی / فراملی جهت هدایت پایان نامه برخورداراست.**

**سنجه:**

1. ارتباط ملی یا فراملی استاد راهنما در مورد موضوعات مرتبط با پایان نامه در صورت لزوم طبق مستندات ( (ثبت در تیم راهنمای پایان نامه، درج در مقاله، تیم تحقیق و...) وجود دارد.

**ع-4-1-3 ساز و کار مدون برای تقویت محیط پژوهش در عرصه های تحقیقاتی متناسب اعم از حوزه بالینی، بهداشت، صنعت ، شرکت های دانش بنیان ، قابلیتهای مجازی پژوهش، نرم افزارهای پژوهشی و امکانات چند رسانه ای برای اجرای پایان نامه ها تدوین و پیشنهاد شده باشد. پیشنهاد ترجیهی**

**سنجه:**

1. گروه دارای برنامه مدون و در حال اجرا برای تقویت محیط پژوهش (شناسایی عرصه های پژوهشی، مشارکت با سایر عرصه های موجود دانشگاه ، استفاده از تکنولوژی های روزآمد ، تفاهم نامه با شرکت های دانش بنیان و ...) مطابق با نیاز فراگیران و تقاضای اساتید میباشد.

**زیرحوزه 2-3: طرح های تحقیقاتی:**

**استانداردها:**

**ع-1-2-3 طرح های تحقیقاتی بین رشته ای ، برون گروهی و برون دانشگاهی (نظام سلامت، صنعت، جامعه، بیمارستان، شرکت های دانش بنیان و...) انجام شده باشد.(ترجیهی)**

**سنجه ها:**

1. حداقل نیمی از اعضا هیئت علمی در سه سال گذشته در اجرای حد اقل یک طرح تحقیقاتی بین رشته ای مشارکت داشته اند.
2. گروه برنامه ای جهت استفاده از مشارکت و امکانات شرکت های دانش بنیان درپژوهش های فناور محور دارد

**ع-2-3-2 نتایج حاصل از فعالیت های تحقیقاتی اجرا شده در گروه و یا ارائه انها در مجامع ملی و بین المللی از طریق سایت گروه / دانشکده / دانشگاه اطلاع رسانی شود .**

**سنجه:**

1. هر یک از اعضا هیئت علمی در سه سال گذشته حداقل در یک مجمع علمی ملی ، بین المللی داخلی یا خارجی حضوری یا / غیر حضوری شرکت نموده است.
2. برنامه مدون برای ارائه نتایج طرح ها در سازمان های مرتبط موجود است و اجرا می شود.

**زیر حوزه3-3**: **کاربست پژوهش های گروه**:

**استاندارد:**

**ع-1-3-3 فرآیند کاربست نتایج هر یک از طرح ها و پایان نامه های گروه در جامعه، موسسات وابسته به نظام سلامت کشورو حوزه صنعت سلامت تدوین شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. در هر پروپوزال ذینفعانی که نتايج پژوهش براي آنها کاربرد دارد مشخص شده است.
2. نتایج طرح های پژوهشی ترجیحا برای ذینفعان (مديران، سياستگذاران ، پژوهشگران، بيماران، مراكز آموزشي، بهداشتي،درماني، صنعتي، توليدي و ادارات و سازمان ها، جامعه و عموم مردم و سايرین) از طریق گروه یا تیم پژوهشی ارسال شده است.
3. در هر طرح با توجه به نوع مخاطب و پیام طرح، یک یا چند مورد زیر به عنوان روش انتشار و یا انتقال پیام انتخاب شده است:
* *تشکیل جلسه با ذینفعان*
* *معرفی در رسانه ها*
* *ارسال گزارش برای گروه های هدف (اعم از ارسال عین گزارش ، Emailوغیره)*
* *درج در راهنمای بیماران (کتابچه ، بروشور، لوح فشرده ،وب سایت بیمارستان وغیره)*
* *درج در راهنمای بالینی/ سلامت*
* *درج در خلاصه سیاستی (Policy* Brief)
1. گزارش نتایج طرح های پژوهشی یا پایان نامه در جلسات تخصصی با شرکت افراد ذینفع ارائه شده است. ( ترجیهی)
2. خلاصه نتایج طرح پژوهشی در سایتی که بدین منظور در گروه، دانشکده یا دانشگاه در نظر گرفته شده است.، ارائه شده است .
3. نحوه ترجمان دانش متناسب با رشته و موضوع پژوهش تبیین و پيشنهاد شده است (روشهاي پيشنهادي جهت تعامل با گروه مخاطب و کاربردي کردن نتيجه پژوهش. بعنوان مثال: تشکيل جلسه با مخاطبين - تهيه گزارش براي رسانه ها، تهيه و انتشار پيام يک صفحه اي به مخاطبين و....)
4. مهمترين يافته ها و نتايج پژوهش به زباني ساده و قابل فهم (Popularization of science) براي ذینفعان گروه مخاطب پيام، بصورت خلاصه بين دو تا سه خط به زباني ساده و شفاف در قالب جملات گزاره اي ارائه شده است.

**حوزه4: فراگيران**

**زیر حوزه1-4: فرآیند یاد دهی – یادگیری:**

استانداردها:

**ع-2-1-4 در بدو ورود، برنامه ای مدون برای آشنائی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای وجود داشته باشد.**

سنجه ها:

1. در بدو ورود جلسه توجیهی و اشنایی فراگیر با اعضای هیات علمی ، سایر دانشجویان ، کارشناسان و بخش های مختلف گروه و نیزبخش های مختلف دانشکده برگزار شده است.
2. فرآیندهای مربوط به امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی و اخلاق حرفه ای تدوین و به اطلاع دانشجویان ورودی رسانده شده است.
3. در بدو ورود تقویم آموزشی و برنامه زمان بندی مشخص دروس در هر نیم سال تحصیلی در اختیار فراگیران قرار گرفته است.

ع-3-1-4 **فرآیند های آموزشی یاددهی- یادگیری حضوری / غیر حضوری به صورت مدون و کامل تهیه و اجرا شده است.**

سنجه ها:

1. فرآیند های مرتبط با روشهای یاد دهی-یادگیری حضوری /غیر حضوری برای هر دوره ، برنامه آموزشی و درس، تدوین و در اختیار فراگیران قرار گرفته است.

ع-4-1-4 **ساز و کار پایش عملکرد آموزشی فراگیران در گروه طراحی شده است .**

1. در پایان هر نیم سال، تحلیل وضعیت تحصیلی فراگیران (افت و پیشرفت تحصیلی، انطباق ميانگين زماني اتمام دوره تحصيلی با برنامه آموزشی، درصد انطباق فراغت از تحصیل فراگیران در زمان مقرر با آیین نامه های موجود، نسبت پیشرفت به افت تحصیلی در هردوره ورودی فراگیر و ...) از طریق سامانه انجام میشود.
2. بازخورد پایش فرآیندها به فراگیران و اساتید و سایر ذینفعان (برنامه ریزان و سیاستگذاران و مدیران آموزشی و...) انجام میشود.
3. امکان دریافت مشاوره در خصوص فرایندهای آموزشی- پژوهشی وجود دارد.
4. فرآیند ارتقای آموزشی بر اساس نتایج حاصل از پایش وضعیت تحصیلی فراگیران وجود دارد و اجرا میشود.

**ع 5-1-4 از راهبردهای آموزشی مناسب و مطابق با برنامه آموزشی و متناسب با اهداف آموزشی برای تحقق توانمندی ها و مهارت های مورد نظر استفاده شده باشد.**

**سنجه:**

1. از راهبردهای متنوع و نوین آموزشی حضوری/غیر حضوری در تدریس جهت افزایش کیفیت آموزش و مشارکت فعال و تعامل فراگیر و عضو هیئت علمی استفاده می شود.

**زیرحوزه 2-4 مشاوره و حمایت از فراگیران:**

**استاندارد**:

**ع-1-2-4 ساز و کار ارائه خدمات مشاوره ای برای فراگیران در گروه وجود داشته باشد .**

**سنجه ها:**

1. فرآیند نظارت بر ارائه خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی- اجتماعی فراگیران و ارجاع آن به مراکز ذیربط بصورت محرمانه ( مستندات و اطلاعات برای ارجاع )طراحی و اجرا شده است.
2. اعلام نیازو پیشنهاد جهت حمایت از فراگیران با شرایط خاص ( بیماری، معلولیت و...) در گروه انجام شده است.
3. مجموعه فعالیت های حضوری/غیر حضوری فوق برنامه گروه به منظور تحقق رشد فردی، شخصیتی و نشاط تحصیلی فراگیران طراحی و اجرا شده است.

**زیرحوزه3-4 مشارکت فراگیران:**

**استاندارد:**

**ع-1-3-4 برنامه مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی در فعالیت های مختلف آموزشی و پژوهشی جهت کسب توانمندی های اختصاصی و عمومی متناسب با رشته و مقطع تدوین شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. گروه برنامه مشخصی برای مشارکت فراگیران در فعالیت های مختلف آموزشی حضوری / غیر حضوری، پژوهشی و غیره دارد.
2. فراگیران تحصيلات تكميلي در كليه برنامه هاي آموزشي (مطابق ایین نامه های موجود) و پژوهشي (در حال انجام) گروه شركت فعال دارند.
3. فراگیران در برنامه های گروه جهت کسب توانمندی اختصاصی و عمومی بر اساس برنامه آموزشی اموزشی دوره مشارکت فعال دارند.
4. فراگیران علاوه بر فعالیت های مرتبط با برنامه آموزشی و پایان نامه، در طرح های مرتبط با توانمندسازی، کارآفرینی و مبتنی بر نیاز جامعه مشارکت دارند.

**زیرحوزه 4-4 رضایتمندی فراگیران:**

**استاندارد:**

**ع1-4- 4 ساز وکارهای مرتبط با ارزیابی رضایت مندی آموزشی -پژوهشی فراگیران تدوین شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. برای ارائه و دریافت دیدگاه ها و مشکلات فراگیران، ساز و کارهائی (استفاده از صندوق، سامانه شکایات، پیام کوتاه، شبکه های اجتماعی) وجود دارند.
2. نظر سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی از فرایند های گروه در پایان هر نیم‌سال انجام میشود.
3. راهكارهاي تشویقی فراگیران برای انجام تکالیف اجتماعی و داوطلبانه مرتبط با رشته ارائه شده است.
4. جلسات هم اندیشی فراگیران تحصیلات تکمیلی هر ورودی و هر مقطع در هر نیمسال تحصیلی با مدیر گروه و سایر مسوولین ذیربط از جمله معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل میشود.
5. نتایج جلسات هم اندیشی با فراگیران تحصیلات تکمیلی در بهبود برنامه های آموزشی- پژوهشی مورد استفاده قرار میگیرد.

**حوزه 5: هيات علمي:**

**زیرحوزه 1-5 صلاحیت های حرفه ای (آموزشی، پژوهشی، ارتقا رتبه) اعضای هیات‌علمی:**

**استانداردها:**

**ع-1-1- 5 برنامه مدون برای ارتقاء صلاحیت های حرفه ای، شایستگی های علمی - عملی و پژوهشی اعضای هیات‌علمی گروه وجود دارد و اجرا می شود .**

**سنجه ها:**

1. طرح درس کلیه دروس سالانه و به روز بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب از طرف هیات علمی تدوین و به نحو مقتضی از طریق سایت گروه در اختیار فراگیران قرار داده شده است.
2. همه اعضای هیات علمی گروه متناسب با برنامه ها و کارگاه های اموزشی برای ارائه روش های متنوع و نوین تدریس توانمند شده اند.
3. حداقل 25 درصد از درس های ارائه شده از طرف هیئت علمی، طرح درس ها با روش های نوین و متنوع ارائه شده است.
4. کلیه اساتید برای تدوین طرح درس بصورت غیر حضوری ، تهیه محتوا برگزاری کلاس الکترونیکی و ارائه اسلاید ، روش های ارزشیابی منطبق با دستورالعمل اموزش مجازی دانشگاه توانمند شده اند .
5. ارتقای رتبه اعضای هيات‌علمي گروه متناسب با آیین نامه مربوطه در موعد مقرر انجام شده است.
6. واحدهاي تدريس شده با گرايش، تخصص و رتبه علمی اعضاي هيات‌علمي مطابق با ایین نامه شرح وظایف اعضای هیات علمی تناسب دارد.
7. نسبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی طبق آیین نامه مصوب، رعایت شده است.

 ارزیابی فعالیت های آموزشی- پژوهشی هیات علمی بطور مستمر با بکارگیری روش های ارزشیابی مناسب صورت گرفته است.

**ع-2-1-5 گروه برنامه مدون کوتاه مدت و بلند مدت در جذب اعضاء هيات علمي متخصص و مجرب داشته باشد.**

**سنجه ها:**

تقاضای جذب اعضای هیات علمی منطبق با اهداف و رسالت گروه صورت گرفته است.

 برنامه نیاز سنجی و جذب اعضاء هيات علمي متخصص و مجرب در گروه برای 5 سال اینده وجود دارد.

**ع3-1-5 فرایند جذب و بکارگیری اعضای هیات‌علمی بر اساس شیوه نامه ای متناسب با اهداف و فعالیت های گروه، انجام میشود.**

**سنجه ها:**

متناسب با اهداف و فعالیت های گروه، شیوه نامه فرایند جذب هیات علمی با مشارکت اعضا گروه تدوین شده است.

 حداقل طی سه سال اخیر درصورت جذب عضو هیات علمی شیوه نامه بکار گرفته شده است ..

**زیرحوزه 2-5: مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات‌علمی:**

**استانداردها:**

**ع-1-2-5 برنامه ای جهت توسعه جایگاه مسئولیت پذیری و پاسخگوئی اعضاي هيات علمي و تعامل موثر با فراگیران وجود داشته باشد.**

**سنجه ها:**

جدول زمانی حضور (برنامه و ساعت) همه اعضای هیات علمی گروه جهت فعالیت ها، راهنمايي و مشاوره حضوري / غیر حضوری و ... به فراگیران وجود دارد و به اطلاع فراگیران رسانده شده است.

 فعالیت های فراگیران تحصیلات تکمیلی شامل دروس عملی، کارگاهها و سایر موارد توسط استاد راهنما، اعضای هیات علمی، مدیر گروه و ﺁﻣﻮﺯﺵ ﺗﺤﺼﯿﻼﺕ ﺗﮑﻤﯿﻠﯽ ﺩﺍﻧﺸﮑﺪﻩ در پایان هر ترم کنترل شده است.

دوره های آموزشی- مهارتی سالانه در حوزه توسعه مسئولیت پذیری و پاسخگوئی اعضاي هيات علمي و تعامل موثر با فراگیران وجود دارد.

**ع-2-2-5 سازوکار مدونی جهت ارتقاء سطح آموزشی ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات‌علمی در ارائه برنامه هاي آموزشي، تدوين طرح درس، و بازنگري آن متناسب با تخصص آنان وجود داشته باشد.**

**سنجه ها:**

همه اعضای هیات علمی برای تمامی دروسی که تدریس میکنند، طرح درس به روز و مورد تایید EDO در سایت ارائه کرده اند.

اعضای هیات علمی در ارائه بازخورد نسبت به برنامه های آموزشی- پژوهشی مشارکت فعال دارند.

 در 5 سال اخیر پیشنهادهایی جهت بازنگری برنامه آموزشی از طرف اعضای هیئت علمی ارائه شده است.

 برنامه های ارتقا سیستم آموزشی اعضای گروه بر اساس اهداف بلند مدت توسعه آموزش مجازی می باشد.

**زیرحوزه 3-5: رضايتمندي اعضای هيئت‌علمي:**

**استاندارد:**

**ع-1-3-5 برنامه مدون برای پایش و ارتقای میزان رضایت مندی اعضای هیات‌علمی درگروه و دانشکده وجود داشته باشد.**

**سنجه ها:**

میزان رضایت مندی عضو هيات‌علمی در خصوص توزیع عادلانه فرصت های آموزشي وپژوهشي ارزیابی می شود.

**زیرحوزه4-5: تسهیلات رفاهی اعضای هيات‌علمي:**

**استاندارد:**

**ع-1-4-5 گروه /دانشکده امکانات و تسهیلات رفاهی جهت اعضای هیات‌علمی پیشنهاد و پیگیری نموده باشد**

**سنجه ها:**

فضای فیزیکی مجهز ومناسب برای هر یک از اعضای هیات‌علمی وجود دارد.

امکانات رفاهی، تفریحی و فرهنگی متناسب با جایگاه هیات‌علمی پیشنهاد و اعلام شده است.

 نماینده ای جهت طرح و پیگیری درخواست های رفاهی اعضای هیات علمی گروه به کمیته رفاهی دانشکده/دانشگاه معرفی شده است.

**حوزه6 : منابع (انساني، فضا، امكانات و تجهيزات)**

**زیر حوزه 1-6 منابع انسانی:**

**استاندارد:**

**ع1-1-6**  **جذب نیروی انسانی آموزشی غیر هیات علمی و نیروهای اداری متناسب با مصوبات شورایعالی برنامه ریزی و یا مدیریت منابع/ برنامه آموزشی رشته مربوطه باشد.**

**سنجه ها:**

نیروی انسانی آموزشی غیر هیات علمی و پرسنل آموزشی گروه متناسب با رشته آموزشی موجود می باشد.

کارشناسان گروه منطبق با نیازسنجی/ شرح وظائف، مهارت های لازم (آموزش مجازی، شبیه سازی ، استفاده از نرم افزار های آموزشی و ....) را کسب کرده اند.

 منشی جهت انجام امور اداری در گروه وجود دارد.

**زیرحوزه 2-6 تجهیزات:**

**استانداردها:**

**ع-1-2-6 فضا های ی فیزیکی،امکانات ، تجهیزات و ابزار آموزشی – پژوهشی متناسب با رشته مقاطع تحصیلی گروه پیش بینی شده باشد.**

**سنجه ها:**

فضا و امکانات مورد نیاز آموزشی- پژوهشی متناسب با فعالیت های گروه فراهم گردیده است.

کلاس‌ها (فضای فیزیکی، ظرفیت و ..) متناسب با رشته مقاطع تحصیلی وجود دارد.

کلاس ها / سالن ها مجهز به امکانات و وسایل کمک آموزشی (حضوری و غیر حضوری) متناسب با تکنولوژی های آموزشی- پژوهشی - دیجیتالی برای آموزش فراگیران می‌باشند.

فضای آزمایشگاهی مورد استفاده متناسب با رشته، مقطع آموزشی و تعداد فراگیران منطبق با برنامه آموزشی وجود دارد.

متناسب با فعالیت های اعضاء هیئت علمی وسائل و امکانات مورد نیاز آنان فراهم گردیده است.

گروه آموزشی از فضای فیزیکی مستقل و منسجم برخوردار است.

 فضای مناسب اختصاصی و مجهز جهت انجام فعالیت های آموزشی- پژوهشی فراگیران مقاطع تحصیلات تکمیلی وجود دارد.

**ع-2-2-6: تخصیص و توزیع امکانات، منابع آموزشی و فضاهای فیزیکی در گروه بر اساس معیارهای مشخصی صورت گرفته باشد.**

**سنجه ها:**

تخصیص فضاهای اموزشی و امکانات اداری متناسب با فرایندها و برنامه های آمورشی ، مقاطع تحصیلی مختلف ، تعداد اعضای هیات علمی و.... صورت گرفته باشد

تخصیص فضاهای پژوهشی گروه، بر مبنای معیارهای مشخصی (شامل: گرایش، توانمندی، لاین تحقیقاتی و ....) صورت گرفته است.

گروه برای ارائه نیاز های مالی و تخصیص منابع (تعداد فراگیران و رشته مقاطع موجود و...) معیارهایی را ارائه داده است

**ع-3-2-6: ساز و کار استفاده از فضاها، تجهیزات، امکانات و آزمایشگاههای مشترک بین گروهها درقالب تفاهم نامه زیر نظر دانشکده تدوین شده است.**

**سنجه ها:**

امکان استفاده و دسترسی مناسب گروه به سایر فضاهای آموزشی ،امکانات و تجهیزات اداری درسطح دانشکده/ دانشگاه وجود دارد.

امکان استفاده و دسترسی مناسب گروه به سایر تجهیزات وامکانات آزمایشگاههای گروههای موجود در دانشکده/ دانشگاه وجود دارد.

**زیرحوزه 3-6 فن آوری اطلاعات:**

**استانداردها:**

**ع-1-3-6 گروه ساز و کار مدون برای آشنا شدن داوطلبین ورودی با توانمندی ها و شایستگی ها و فرصت های شغلی مرتبط با رشته /مقطع را داشته باشد.**

**سنجه :**

داوطلبین به اطلاعات مورد نیاز برای انتخاب رشته دسترسی دارند.

**ع-2-3- 6 ساز وکار مدون سامانه ای به روز، برای ثبت کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، فراگیران، مصوبات جلسات و سایر فعالیت های گروه پیش بینی شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. سایت اختصاصی جامع ، کامل و به روز شده گروه شامل موارد ذیل می باشد :
* رزومه اساتید
* اطلاعات عمومی فراگیران تحصیلات تکمیلی
* برنامه آموزشی
* طراحی آموزشی
* حیطه های آموزشی-پژوهشی
* ژورنال کلاب

سیستم پشتیبانی خدمات رایانه و نرم افزار و بانک های اطلاعاتی برای اعضای هیات علمی و فراگیران موجود است و مورد استفاده قرار می گیرد.

**ع-3-3-6 دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت و حجم مناسب وجود داشته باشد.**

**سنجه ها:**

منابع آموزشی الکترونیکی شامل بانک های اطلاعاتی، کتاب، سی دی و فیلم های آموزشی و غیره متناسب با برنامه آموزشی،برنامه درسی، رشته و مقطع تحصیلی در گروه موجود است.

دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت مناسب در اختیار اعضای هیات علمی و فراگیران وجود ‌‌دارد.

**ع 4-3-6 زیرساخت های لازم از جمله امکانات، فضای عمومی- اختصاصی و تجهیزات مورد نیاز جهت آموزش مجازی بر اساس برنامه آموزشی وجود داشته باشد.**

**سنجه ها:**

 فضای عمومی و اختصاصی برای فعالیت های آموزشی- پژوهشی غیر حضوری/ از راه دور گروه مشخص شده است.

 سرورهای تخصصی لازم با رعایت استانداردهای مربوطه جهت زیرساخت ارتباطی ارایه خدمات از راه دور به گروه تخصیص یافته است.

 امکانات لازم آموزش سلامت از راه دور متناسب با فعالیت های گروه و نیاز های رشته (آزمایشگاه مجازی، سامانه یا سامانه های ثبت الکترونیک اطلاعات نمونه ها، کیت تجهیزات تله مدیسین با حداقل تجهیزات پزشکی با قابلیت ارسال داده های دیجیتال) وجود دارد.

متناسب با فعالیت ها و وظائف گروه، تجربه انجام فعالیت های آموزشی- پژوهشی در حیطه سلامت از راه دور (از جمله تفاهم نامه با مراکز بهداشتی یا مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت ، انجام پروژه های سلامت از دور با مراکز خدمات بهداشتی درمانی) وجود دارد.

**حوزه7: پایش و ارزشیابی :**

**زیرحوزه 1-7: پایش و ارزشیابی دوره آموزشی:**

**استاندارد:**

**ع 1-1-7 فرآیندهای پایش، ارزیابی و ارزشیابی نظام‌مند اجرای برنامه آموزشی گروه در عرصه های اموزشي، پژوهشی و فناوری اعم از بالین ، پاراكلينيك و صنعت تدوین شده‌ باشد.**

**سنجه ها:**

1. جهت ارزشیابی اجرای برنامه آموزشی، امکان دسترسی به اطلاعات عرصه های مختلف آموزشی، پژوهشی و فناوری وجود دارد.
2. معیارهای اصلی ارزشیابی در راستاي حصول اطمينان از صحت اجراي دوره آموزشي تعیین شده است.
3. تقویم زمانبندی مشخص دوره ای برای پایش، ارزیابی و ارزشیابی اجرا می‌گردد.
4. نیروی انسانی ماهر به منظور پایش و ارزيابي برنامه های آموزشی- پژوهشی در گروه وجود دارد .
5. فرایندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع در گروه طراحی ، تدوین و اجرا می شود.

**ع 2-1-7 ضوابط و فرآیند ارزشیابی تکوینی و دوره ای برنامه درسی مدون شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. ارزشیابی اجرای برنامه آموزشی مبتنی بر مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش مقاطع پائین تر مطابق آئین نامه مشخص و اجرا شده است.
2. نتایج ارزشیابی تکوینی و پایانی هر درس (حضوری/غیر حضوری) با اجزای ان در پایان هر نیم سال تحصیلی توسط استاد تحلیل و پیشنهاد های اصلاحی در شورای گروه مطرح می گردد

**ع 3-1-7 بین روش های آموزش متنوع و نوین با برنامه درسی و ارزشیابی آنها تناسب وجود داشته باشد.**

**سنجه** :

1. ارزشیابی برنامه درسی متناسب با روش های آموزش متنوع و نوین (حضوری/ غیر حضوری) تدوین و اجرا شده است.

**ع 4-1- 7 اصلاح فرایندهای آموزشی گروه بر اساس نتایج پایش، ارزیابی و ارزشیابی برنامه های آموزشی، پژوهشی بصورت سالانه انجام شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. مستندات تحلیل پایش و ارزشیابی برنامه های آموزشی، پژوهشی (حضوری و غیر حضوری ) بصورت مدون موجود است.
2. در یک سال تحصیلی، نتایج ارزشیابی فرآیند و اجرای برنامه آموزشی (حضوری و غیر حضوری) در شروع هر نیم سال جهت ارتقاء فرایند و برنامه آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد**.**

 **ع5-1-7 در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی، ذینفعان اصلی (اعضای هیات علمی، فراگیران و کارشناس برنامه ریزی) مشارکت‌ داشته باشند.**

**سنجه :**

1. فرایند مشارکت ذینفعان اصلی در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی گروه مشخص شده است.

**ع6-1-7 نتایج ارزیابی برنامه آموزشی و ارزشیابی دوره های آموزشی به دبیرخانه علوم پایه** **(هیات های ممتحنه و ارزشیابی رشته ها) و دیگر حوزه های ذیربط وزارت متبوع منعکس شده باشد.**

**سنجه:**

1. نتایج ارزیابی و ارزشیابی دوره های تحصیلی جهت اصلاح و بازنگری آیین نامه ها و برنامه های آموزشی از طریق گروه به دانشکده / دانشگاه جهت انعکاس به واحدهای ذیربط در وزارت متبوع ارسال شده است.

**زیرحوزه 2-7: پایش و ارزشیابی فراگیران:**

**استانداردها:**

**ع 1-2-7 در نظام سنجش و ارزشیابی فراگیران هر سه حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی لحاظ شده باشد.**

**سنجه ها :**

1. ابزارهای سنجش و ارزشیابی فراگیران برای هر درس در حیطه های مختلف طراحی شده است.
2. ارزشیابی فراگیران در حیطه مهارتی بصورت 360 درجه انجام می شود.
3. اثر بخشی ابزار سنجش و ارزشیابی شامل آزمونها و جمله لاگ بوک در کسب مهارت ها و توانمندی های دانشجویان اندازه گیری می شود.

**ع2-2-7 عملكرد فراگیران در رابطه با برنامه های آموزشی و پيامدهاي مورد نظر تحلیل شده باشد.**

**سنجه ها :**

1. از نتايج تحلیل کمی و کیفی آزمون ها یا عملکرد فراگیر در ارتقاء برنامه های آموزشی استفاده شده است.
2. نمودار پیشرفت یا افت تحصیلی بصورت فردی یا دوره ای در هر نیم سال ثبت می شود.
3. دلایل عدم موفقیت فراگیران در دروس مختلف توسط اعضای هیات علمی تحلیل می‌‌‌شود.
4. میانگین طول دوره تحصیل فراگیران در ارزشیابی فراگیر لحاظ و پیگیری شده است.

**ع 3-2-7 سامانه بازخورد ارزشیابی فراگیران طراحی و پیاده سازی شده باشد.**

**سنجه :**

1. یک سامانه آسان کاربرد (user-friendly) برای پایش وضعیت تحصیلی فراگیران وجود دارد
2. هر فراگیر می تواند ارزشیابی دوره تحصیل خود را از طریق سامانه با سهولت دریافت نماید.

**حوزه8: ساختار سازماني و مديريت:**

**زیرحوزه 1-8: ساختار سازمانی:**

**استانداردها**:

**ع1-1-8 ساختار تشکیلاتی و سازمانی مدون براي فعاليتهاي بین رشته ای ، بین گروهی/ برون گروهي (صنعت،جامعه، بیمارستان و...) در سطح ملی و بین المللی در خصوص اعضای هیات علمی وجود داشته باشد.**

**سنجه ها :**

1. ساختارتشکیلات سازمانی و ردیف های استخدامی گروه مشخص است.
2. در تدوين برنامه توسعه گروه (جذب نیروی انسانی، راه اندازی رشته ، ...)، فرآیند مشاركت اعضا تبیین شده است.
3. فرایند فعالیت های مشترک (آموزشی، پژوهشی پایش ،ارزیابی ، دوره هاي بازآموزي،........) اعضای گروه در قالب بین رشته ای در درون یا برون گروه (صنعت،جامعه، بیمارستان و...) در چارچوب آئین نامه های مصوب کشوری یا درون دانشگاهی تدوین و اجرا شده است.

**زیرحوزه 2-8: مدیریت اجرایی:**

**استاندارد:**

**ع1-2-8** **فرآیندها و نحوه مشارکت ذینفعان در شیوه نامه مدیریت گروه اموزشی منطبق با آیین نامه ها مشخص شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. تخصص و سوابق علمی مدیر گروه با عنوان گروه مطابقت دارد.
2. سازو کار مناسب جهت مشارکت اعضای گروه در پیشنهاد و معرفی مدیر گروه به منظور انتصاب توسط رئیس دانشگاه وجود دارد .
3. سازو کاری مبتنی بر تعامل مدیر گروه با اعضای هیات علمی و فراگیران تدوین /اجرا شده است.
4. ساز و کار مشخص و شفافی بمنظور تعامل و مشارکت گروه با ساير گروه های آموزشی در دانشكده تدوین /اجرا شده است.
5. برنامه منظمی برای تشکیل جلسات اعم از حضوری و غیر حضوری (online meeting) مدیر گروه با اعضای هیات علمی و یا با فراگیران تحصیلات تکمیلی تدوین و اجرا شده است.

**حوزه 9: دانش آموختگان:**

**زیرحوزه 1-9: سامانه ثبت اطلاعات دانش آموختگان:**

**استانداردها**:

**ع1-9-1 ساز وکار مدون سامانه ای بروز شده برای ثبت اطلاعات (وضعیت اشتغال، وضعیت ادامه تحصیل و .....) در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه پیش بینی شده باشد.**

**سنجه ها:**

1. سیستم ثبت اطلاعات و سایر فعالیت های دانش آموختگان در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه وجود دارد.
2. سیستم روزآمدی برای آگاهی از وضعیت اشتغال (بخش هاي دولتي، خصوصي، به‌ عنوان هیئت علمی و ...) دانش آموختگان جهت استفاده در برنامه ریزی های گروه وجود دارد.
3. راه های ارتباط مستمر و به روز با دانش آموختگان وجود دارد.

**زیرحوزه 2-9 رضايت دانش آموختگان و گيرندگان خدمت از توانمندی ها و مهارت آنان**

**استانداردها:**

**ع-1-2-9**

**ساز و کار مرتبط با اخذ نظر ازگيرندگان خدمت و سازمان هاي ذینفع از سطح توانمندی ها و مهارت های دانش آموختگان از طریق واحدهای مرتبط دانشگاه( مانندواحد دانش آموختگان) بطور کلی تدوین شده باشد.( استاندارد ترجیحی)**

**سنجه** **ها**:

1. مکانیسم هائی برای دریافت دیدگاه های گيرندگان خدمت و سازمان هاي ذینفع و بیان مشکلات دانش آموختگان ( سامانه نظرات و پیشنهادها، پیام کوتاه، شبکه های اجتماعی) وجود دارد .
2. نظرسنجی از گيرندگان خدمت و سازمان هاي ذینفع توسط گروه از هردوره دانش آموخته انجام شده است.
3. نتایج رضایت سنجی گيرندگان خدمت و سازمان هاي ذینفع در راستای بهبود برنامه های آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.

**ع-2-2-9 نظر دانش آموختگان درباره سطح توانمندی و مهارت خود در بر آوردن الزامات شغلي ارزیابی شده باشد.**

**سنجه**:

1. نتایج بازخورد نظرات دانش آموختگان در باره سطح توانمندی و مهارت خود ، ارزیابی و در راستای بهبود برنامه های آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.

**ع- 3-2-9 در گروه برنامه ای مدون برای شناسایی فرصت های شغلی و همکاری با موسساتی که دانش آموختگان در آن حضور دارند تدوین شده باشد. .( استاندارد ترجیحی)**

**سنجه**:

1. ساز و کارهائی برای شناسایی فرصت های شغلی و همکاری با موسساتی که دانش آموختگان در آن فعال هستند وجود دارد.

**زیرحوزه 3-9: مشارکت دانش آموختگان در تبیین چالش برنامه ها، بازنگری و بازآموزی**

**استاندارد:**

**ع- 1-3-9 ساز و کار مشارکت دانش آموختگان در ارزیابی برنامه های در حال اجرا، کاربست پیامد های یادگیری و بازنگری و بازآموزی تدوین شده است.**

**سنجه ها:**

1. دانش آموختگان در ارزیابی برنامه های در حال اجرا، کاربست پیامد های یادگیری و بازنگری مشارکت نموده اند.
2. از نتایج مشارکت و بازخورد دانش آموختگان در اصلاح و ارتقای برنامه های در حال اجرا، کاربست پیامد های یادگیری و بازنگری و بازآموزی استفاده شده است.
3. گروه برنامه دوره های بازآموزی دانش آموختگان مبتنی بر انتفال تجارب ، انتقال دانش و مسیریابی شغل و تاسیس شرکت های دانش بنیان و غیره را به سازمان های متولی پیشنهاد داده است.