



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل

بسمه تعالی



موسسه پژوهشی توسعه آموزش علوم پزشکی
کمیته مرکزی توسعه آموزش

آیین نامه طرح منتورینگ دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

دی ۹۹

پیشگفتار

تجربه و مشاهده از ابزار های علم است. طبیعتا یکی از این علوم شیوه های یادگیری و آموزش است لذا بینش مناسب و دانش و مهارت لازم در مطالعه اکتسابی است و قابلیت آموزش دارد. یکی از افرادی که می تواند بینش درستی نسبت به این موضوع در دانشگاه داشته باشد، دانشجویان مراتب بالاتر است که قابلیت انتقال تجربیات خود به دانشجویان پایین تر را دارد. چه بسا این بینش سبب رشد فرد و به دنبال آن رشد دانشگاه شود که این مهم از اهداف طرح منتورینگ است.

ماده ۱: در این اساسنامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می روند:

کمیته ی دانشجویی: کمیته دانشجویی توسعه آموزش مرکز مطالعات دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

کمیته ی مرکزی: کمیته ی مرکزی توسعه ی آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

کمیته ی دانشکده ها: کمیته ی توسعه ی آموزش پزشکی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

ماده ۲: تعریف

طرح منتورینگ: طرح منتورینگ به عنوان یکی از طرح های کمیته ی دانشجویی در دانشگاه و از کارگروه های مستقل آن به حساب می آید. در قالب این طرح دانشجویان ترم های ۱ به بالا و علاقه مند طبق شرایط عضویت تحت عنوان منتور فعالیت می کنند که به دانشجویان منتهی ترم های پایین تر که در طرح مذکور درخواست داده اند، مشورت و راهنمایی در زمینه ی فعالیت های علمی و پژوهشی ارائه می دهند.

منتور: منتور دانشجوی ترم ۱ به بالا و شاغل به تحصیل در دانشگاه است که جهت راهنمایی و پشتیبانی تحصیلی و پژوهشی دانشجویان، آموزش دیده و به مدت یکسال از طریق کمیته ی دانشجویی منصوب می شود.

منتهی: دانشجویان دانشگاه که بصورت داوطلبانه جهت عضویت در طرح منتورینگ ثبت نام می کنند در طی دوره تحصیل جهت اخذ راهنمایی و پشتیبانی در زمینه تحصیلی، پژوهشی در ارتباط با منتورهای معرفی شده توسط کمیته ی دانشجویی قرار می گیرند.

ماده ۳: هدف

هدف اصلی طرح کمک به دانشجویان علاقمند به بهبود و ارتقای وضعیت آموزشی آنان می باشد.

- ایجاد زمینه مناسب برای شکوفایی استعداد و برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان و بهره گیری از توانمندی های ایشان جهت راهنمایی و کمک به دیگر دانشجویان
- ارائه و معرفی منابع آموزشی و کمک آموزشی مناسب و به روز به دانشجویان
- برانگیختن روحیه علم آموزی و رقابت علمی میان دانشجویان
- حمایت ها و راهنمایی های پژوهشی و پایان نامه
- ارتقای روحیه ی مشارکتی دانشجویان

ماده ۴: فعالیت های کارگروه در طرح منتورینگ

اصلی ترین فعالیت های کارگروه مربوطه در قالب طرح منتورینگ دانشگاه به شرح ذیل است:

- هم اندیشی و نشست های آموزشی
- برگزاری کارگاه برای آموزش منتورها
- مطالعات و پژوهش مرتبط با مبحث منتورینگ
- نشر و ترویج منابع مختلف پزشکی در ارتباط با منتورینگ
- برگزاری دوره های آموزشی تکمیلی و تقویتی
- برگزاری جلسات منتور - منتهی
- برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها و کنفرانس ها بعد از کسب مجوز از واحدهای مرتبط
- تولید و انتشار محتوای آموزشی به صورت کتاب، نشریات الکترونیکی و فیلم آموزشی
- ارجاع به مشاوره تخصصی آموزشی و پژوهشی در موارد خاص
- برنامه ریزی و اجرای بازدید از دانشکده و گروهها برای دانشجویان جدیدالورود
- اطلاع رسانی درخصوص کلیه فعالیت های مرتبط با اهداف طرح منتورینگ
- حمایت و تشویق مادی و معنوی دانشجویان کوشا و رتبه های برتر آموزشی و پژوهشی

ماده ۵: ساختار

ارکان اصلی طرح منتورینگ دانشگاه عبارتند از:

۱. اجزای طرح منتورینگ
 - رئیس کمیته ی دانشجویی یا مسئول دفتر توسعه آموزش در دانشکده مربوطه
 - شورای مدیریت طرح منتورینگ
 - مدیر کارگروه منتورینگ

۲. منتورها

۳. منتهی ها

۴. ماده ۶: اجزای طرح منتورینگ

۱-۶- اجزای طرح منتورینگ

۱-۱-۶- رئیس کمیته ی دانشجویی یا مسئول دفتر توسعه آموزش در دانشکده

▪ تعریف

رئیس کمیته ی دانشجویی، مدیر مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش پزشکی یا یکی از اعضای هیئت علمی به انتخاب مدیر است که مسئولیت کمیته ی دانشجویی و طرح منتورینگ را به عهده دارد.

▪ انتخاب

انتخاب رئیس کمیته ی دانشجویی بر عهده ی ، مدیر مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش پزشکی است.

▪ وظایف

- صدور حکم انتصاب منتورها برای مدت یک سال
- هماهنگی برون مرکزی طرح منتورینگ
- تلاش برای تامین منابع مورد نیاز طرح منتورینگ
- شرکت در جلسات آموزشی دانشکده
- پیگیری امور حقوقی و اداری طرح منتورینگ

۲-۱-۶- شورای مدیریت

شورای مدیریت شامل یک عضو هیئت علمی به انتخاب کمیته ی دانشجویی، مدیر کارگروه منتورینگ، ۲ عضو اصلی از دانشجویان منتور و ۱ عضو علی البدل از دانشجویان منتور است.

▪ انتخاب

دانشجویان عضو شورای مدیریت طرح منتورینگ از میان منتورها و کسب اکثریت نسبی آرای منتور ها برای مدت یک سال توسط کمیته ی دانشجویی انتخاب می گردند.

- وظایف
- جذب دانشجویان علاقمند به منتورینگ و فعالیت های کمک آموزشی
- برنامه ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت های ادواری و سالانه کارگروه
- برقراری ارتباط مستمر میان منتورها و منتهی ها و همچنین میان منتورها و اعضای هیئت علمی و گروه های آموزشی
- برقراری ارتباط با نهادها و سازمان های خارج از دانشگاه برای فعالیت های مشترک
- برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح های آموزشی
- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد
- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات طرح منتورینگ، تصویب هزینه های برنامه ها، تنظیم و ارائه گزارش های طرح هر سه ماه و ارسال آن به دبیر کمیته ی دانشجویی

۳-۱-۶- مدیر کارگروه منتورینگ

- تعریف
- مدیر کارگروه منتورینگ از اعضای مرکزی کمیته ی دانشجویی است که طرح منتورینگ را به عنوان محور اصلی فعالیت کارگروه مدیریت می کند.

▪ انتخاب

انتخاب مدیر کارگروه با احراز شرایط عضویت در کمیته ی دانشجویی از طریق انتخابات اعضا ی مرکزی کمیته ی دانشجویی انتخاب می شود.

▪ وظایف

- برگزاری جلسات شورای مدیریت طرح منتورینگ و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن

ماده ۷: منتورها

▪ انتخاب

منتورها از طریق ثبت نام در کارگروه ایده های نوآورانه ی آموزشی و با احراز شرایط زیر انتخاب می شوند.

۱. علاقه مندی به فعالیت های توسعه ی آموزشی (سابقه ی همکاری با مرکز مطالعات و دفاتر توسعه ی آموزشی یا همکاری در طرح های پژوهش در آموزش با داشتن ایده های نو برای ارتقای آموزش و ...)

۲. احراز معدل حداقل ۱۶ در معدل کل

۳. عدم سوء رفتار حرفه ای به تأیید معاونت آموزشی دانشکده ی محل تحصیل دانشجوی

۴. منتور های پژوهشی علاوه بر شرایط ذکر شده باید سابقه ی پژوهشی قابل قبول داشته باشند با شرط حداقل یک طرح پژوهشی اتمام یافته؛ چاپ یا پذیرش و یا ارائه ی حداقل یک مقاله در مجلات و همایشات معتبر داخلی یا خارجی

۵. وظایف

- ارتباط مداوم طی یک سال تحصیلی از شروع طرح با منتهی های تعیین شده
- ارتباط به دو صورت حضوری و غیر حضوری انجام می شود. در ارتباط حضوری منتور موظف است حداقل هر دو ماه یک بار به صورت گروهی جلسه ای با منتهی های خود داشته باشد و مصاحبه های فرد به فرد نیز با توجه به نیاز منتهی ها و صلاح دید منتور ها قابلیت اجرا در اتاق کمیته ی دانشجویی را دارد.
- ارتباط غیر حضوری مداوم در قالب مصاحبه ی تلفنی و یا شبکه های اجتماعی با توالی مناسب با توجه به صلاح دید منتور و نیاز منتهی شکل می گیرد.
- ارائه گزارش کتبی به طرح منتورینگ و برای هر ارتباط منتور - منتهی طبق دستورالعمل اعلام شده توسط طرح منتورینگ
- ارائه گزارش سیر منتهی در انتهای هر ترم تحصیلی بر اساس دستورالعمل اعلام شده توسط شورای طرح منتورینگ
- شرکت در جلسات بین منتورها
- شرکت در برنامه های آموزش منتورها
- ارائه ی راهنمایی دانشجویان در زمینه های پژوهشی و پایان نامه
- ارزشیابی منتور ها با توجه به فعالیت منتور به تأیید دبیر کمیته، مصاحبه با منتهی ها و عملکرد آن ها تعیین می شود.

ماده ۸: منتهی ها

۶. انتخاب منتهی ها

منتهی ها بصورت داوطلبانه بعد از معرفی از طریق فرم ثبت نام اسم نویسی می کنند. بعد از بررسی اطلاعات اولیه توسط مدیر کارگروه مربوطه، منتهی های متناسب با تعداد منتورها انتخاب می شوند.

ماده ۹: پشتیبانی

۹-۱- حمایت و پشتیبانی از طرح منتورینگ و جلب حمایت های سایر نهاد ها و سازمان های داخل و خارج دانشگاه بر عهده ی مرکز مطالعات دانشگاه است.

۹-۲- تأمین مادی برنامه های طرح منتورینگ با تصویب شورای فرهنگی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۱۰: حمایت و تشویق

۱-۱۰- طبق آیین نامه ی اجرایی موضوع ۵ نشست ۶۶ شورای آموزشی پزشکی و تخصصی در ارتباط با سهمیه مازاد استعداد درخشان، فعالیت در طرح منتورینگ مشمول سوابق اجرایی و مدیریتی در قالب همکاری با مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش پزشکی می باشد که تا ۷ امتیاز در سطح دانشگاهی، تا ۱۵ امتیاز در سطح استانی یا منطقه ای و تا ۲۰ امتیاز در سطح کشوری در این آیین نامه به دانشجویان تعلق می گیرد. معیار اعطای این امتیاز مطابق شیوه نامه ی ذکر شده در اساس نامه ی کمیته ی دانشجویی محاسبه خواهد شد.

۲-۱۰- منتور های محترم و مدیر دانشجویی کارگروه منتورینگ به مدت یکسال فعالیت خود از مزایای کار دانشجویی مصوب در معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه حداقل به مدت ۲۰ ساعت ماهانه تا سقف تعیین شده، بهره مند می شوند.

۳-۱۰- پس از پایان همکاری مستمر یک ساله در کمیته بر مبنای شیوه نامه ی ذکر شده گواهی فعالیت در کمیته ی دانشجویی توسط مدیریت مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش پزشکی به تمام اعضا تعلق می گیرد. آیین نامه ی طرح منتورینگ کمیته ی دانشجویی با ۱۰ ماده به شرح فوق در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۷ تصویب می گردد.

دکتر سعید صادقیه اهری

سرپرست معاونت آموزشی دانشگاه

دکتر عزیز کامران

مدیر مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش پزشکی

دانشگاه

پیوست فرم نظر سنجی طرح منتورینگ

- ۱- نحوه ی آشنایی شما با برنامه منتورینگ از چه طریقی بود؟
- سرکلاس معرفی منتور روز ثبت نام فضای مجازی دوستان خوابگاه
- مسول EDO مربی
- ۲- آیا از اولین ارتباط خود با منتورتان راضی بودید؟ در صورت جواب منفی علت خود را بیان کنید.
- بله خیر
- ۳- حیطه ی فعالیت شما با منتور در چه زمینه ای بود؟
- درس تئوری واحد بالینی پژوهشی روانی-اجتماعی
- ۴- تعداد دروسی که بصورت تئوری یا بالینی با منتور فعالیت می کنید بطور جداگانه بنویسد:
- ۵- تعداد دروسی که بصورت تئوری یا بالینی با منتور فعالیت می کنید بطور جداگانه بنویسد:
- ۶- به نظر شما وقت ملاقات با منتور خودتان کافی بود؟
- بله خیر چرا؟ _____
- ۷- آیا از نحوه ی برخورد منتور خودتان راضی بودید؟ بله خیر
- ۸- تعداد دفعات ارتباطی (حضور و مجازی) در مورد درس تئوری شما با منتور خودتان چند جلسه بود؟
- ۹- تعداد روزهای ارتباطی در مورد واحد بالینی با منتور خودتان چند روز بود؟
- ۱۰- جلسات بعدی خودتان را برای درس تئوری با چه فاصله ی زمانی ادامه می دادید؟
- ۱۱- آیا ساعات خاصی را منتورتان برای شما در نظر گرفته بود؟
- بله خیر
- ۱۲- آیا به راحتی به منتور خود دسترسی داشتید؟
- بله خیر

۱۳- برخورد منتور با شما به چه نحوی بود؟

کاملاً دوستانه همانند رفتار رئیس با کارمند خواهر و برادر بزرگتر سایر

۱۴- آیا منتور شما در بازه ی زمانی اختصاص داده شده در دسترس بود؟

بله خیر

۱۵- آیا برای مطرح کردن موضوعات و مشکلات خود به اندازه ی کافی به منتور خود اعتماد داشتید؟

بله خیر

۱۷- آیا منتور شما قادر به راهنمایی شما بود؟

بله خیر تا حدودی

۱۸- آیا آگاهی و عملکرد منتور تاثیری در شما داشت؟

بله خیر

۱۹- آگاهی و عملکرد منتور چه تاثیری در شما داشت؟

تاثیر مثبت تاثیر منفی

۲۰- آیا تمایل به همکاری در طرح منتورینگ به عنوان منتور هستید؟

بله خیر

۲۱- آیا منتور توانسته باعث پیشرفت در درس بالینی مورد نظر باشد؟

بله خیر

۲۲- آیا منتور توانسته باعث پیشرفت در درس تئوری مورد نظر باشد؟

بله خیر

۲۳- اگر بخواهید به تاثیری که منتور در پیشرفت تحصیلی شما داشته امتیاز بدهید از ۱-۱۰ چه نمره ای می دهید؟

محل امضای مسئول محترم مرکز منتورینگ

محل امضای منتهی