

به نام خدا



شیوه نامه اجرایی نظام جامع ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

مطابق آخرین تغییرات بر اساس جلسه مورخه 1403/11/28

تهیه و تنظیم:

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی

مقدمه:

ارزشیابی یکی از جنبه های مهم در فرایند آموزش و به عنوان یکی از ابزارهای ارتقای کیفیت این امکان را فراهم می سازد تا نقاط قوت و ضعف برنامه ها را مشخص نموده و با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسائی ها در ایجاد تحول و اصلاح گردش کار، گام های مناسب برداشته شود. مهمترین هدف ارزشیابی، کمک به اساتید در جهت اصلاح و بهبود روش ها و فعالیت های آموزشی، کمک به مدیران برای تصمیم گیری معقول تر درخصوص استخدام، ترفیع اساتید و در نهایت ارتقا تعلیم به عنوان یک حرفه است. این کارنامه به منظور اطلاع عضو هیات علمی از عملکرد آموزشی - اجرایی خود تنظیم می گردد و بر اساس اطلاعات و مستندات ارائه شده توسط دانشکده ها و مراکز آموزشی - درمانی و خود عضو هیات علمی تنظیم گردیده است. هدف از تدوین این شیوه نامه تعیین چگونگی مستند ساختن، ارزیابی جامع، دقیق و منصفانه ای از فعالیت های آموزشی - اجرایی اعضای هیات علمی و در نهایت انتخاب استاد نمونه شایسته تقدیر در دانشگاه علوم پزشکی اردبیل است. شیوه نامه حاضر دارای ۳ فصل می باشد فصل ۱ فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی، فصل ۲ فعالیت های اجرایی اعضای هیات علمی، فصل ۳ شیوه نامه انتخاب استاد نمونه می باشد.

فصل ۱

ارزشیابی فعالیت های آموزشی طبق ماده ۲ آئین نامه ارتقا اعضای هیات علمی شامل **کیفیت آموزشی، کمیت آموزشی، دانش پژوهی** می باشد.

کیفیت آموزشی اساتید شامل اجزای ذیل می باشد:

- ۱- نظرسنجی از دانشجویان
- ۲- نظرسنجی از مسئولین
- ۳- نظرسنجی از همکاران

۱) نظرسنجی از دانشجویان:

استفاده از نظرات دانشجویان برای ارزشیابی اساتید روش بسیار معمول و شناخته شده ای است که بسیاری از دانشگاه های بزرگ دنیا برای تغییر و تحول و پیشبرد برنامه های آموزشی خود استفاده می کنند. در بخش دانشجویی در سیستم تحت وب از یک فرم ادغام یافته جهت بررسی توان علمی - آموزشی و رفتار علمی - اجتماعی برای دروس نظری و بررسی توان عملی برای دروس عملی استفاده می گردد. جهت ارزشیابی دروس کارآموزی و کارورزی در عرصه (دانشکده پرستاری و مامایی) و دروس بالینی دستیاران، کارآموزان و کارورزان (دانشکده پزشکی) از فرم نظرخواهی دانشجویان در ارتباط با کیفیت تدریس اعضا هیات علمی استفاده می گردد که قبل از شروع امتحانات بین دانشجویان توزیع و پس از تکمیل جمع آوری به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال می گردد. نظرسنجی از ۲۰ درصد فراگیران برتر کلاسی در دروس نظری و ۲۵ درصد فراگیران برتر

کلاسی در علوم بالینی نظرسنجی انجام می شود. نمونه فرم های بکاررفته برای نظرسنجی های بالینی و تئوری در سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می باشد.

برای اعضای هیات علمی در گروه های دارای دستیار، نمره فراگیران در کارنامه ارزشیابی به صورت ۷۰ درصد دستیار- ۳۰ درصد انترن و اکسترن محاسبه می گردد.

۲ و ۳) نظرسنجی از مسئولین و همکاران:

در این فرایند اعضا هیات علمی توسط مسئولین (معاون آموزشی دانشگاه - رئیس دانشکده - مدیر گروه مربوطه - معاون آموزشی دانشکده با مشاوره مسئول EDO و مسئولین آموزش- معاون آموزشی مرکز آموزشی، درمانی) و همکاران مورد ارزشیابی قرار می گیرند که در این نظرسنجی ها فرم های بکار گرفته شده در بخش های بالینی و سایر بخش ها متفاوت و به قرار زیر می باشد:

الف) فرم های نظرسنجی کلیه دانشکده ها - غیر از گروه های آموزشی بالینی :

- ۱) فرم نظرخواهی از معاون آموزشی دانشگاه در خصوص عضو هیات علمی
- ۲) فرم نظرخواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس اعضا هیات علمی
- ۳) فرم نظرخواهی از معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ها در مورد اعضا هیات علمی
- ۴) فرم نظرخواهی از رئیس دانشکده به مدیران گروه
- ۵) فرم نظرخواهی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

ب) فرم های نظرسنجی گروه های آموزشی بالینی:

- ۱) فرم نظرخواهی از معاون آموزشی دانشگاه در خصوص عضو هیات علمی
- ۲) فرم نظرخواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس اعضا هیات علمی
- ۳) فرم نظرخواهی از معاون آموزشی مرکز آموزشی درمانی در مورد اعضا هیات علمی
- ۴) فرم نظرخواهی از معاون آموزشی بالینی دانشکده ها در مورد اعضا هیات علمی
- ۵) فرم نظرخواهی از رئیس دانشکده به مدیران گروه
- ۶) فرم نظرخواهی از همکاران در مورد عضو هیات علمی
- ۷) فرم خودارزشیابی عضو هیات علمی به همراه مستندات

سهم نمره کیفیت آموزشی اساتید

نظرخواهی از رده های مختلف فراگیران	حداقل ۴۰ درصد
نظرخواهی توسط مدیران و مسئولان ذیربط	حداقل ۴۰ درصد

نظرخواهی از همکاران	حداکثر ۲۰ درصد
جمع نمره	۲۰

- نمرات استخراجی از نظرسنجی مسولین و همکاران به صورت تجميع اعلام می گردد. نمرات مسؤلین و همکاران بین نمره ۲۰-۱۰ می باشد.

کیفیت آموزشی ۴۰ درصد از کل نمره در کارنامه را شامل می شود.

چگونگی تحلیل کیفیت تدریس و نحوه مدافله:

جهت ارتقا کیفیت تدریس اساتید در مورد دروسی که توسط دانشجویان امتیازدهی شده است چنانچه نمره بدست آمده کمتر از حداقل های تعریف شده در آئین نامه ارتقا باشد، نمرات کیفیت تدریس (میانگین نمرات فراگیران، مسؤلین، همکاران) اعضای هیات علمی دانشکده طی محرمانه به رئیس دانشکده ارسال می گردد و اعضای هیات علمی ۱۰ درصد برتر در نمره کیفیت تدریس دانشکده توسط ریاست دانشکده مورد تقدیر و تشویق قرار گیرد و با عضو هیات علمی دارای کمترین نمره طی جلسه ای حضوری در خصوص راهکارهای ارتقا کیفیت در دانشکده گفتگو می گردد. در صورت تکرار این وضعیت در سال تحصیلی بعد، در خصوص مداخله های لازم در کمیته ارتقا کیفیت آموزش بر حسب مورد تصمیم گیری خواهد شد. (طبق آئین نامه حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا برای استادیاری: ۱۵، دانشیاری: ۱۶ و استادی: ۱۷ می باشد).

کمیته ارتقا کیفیت آموزش متشکل از رئیس دانشکده مربوطه، معاون آموزشی دانشکده، مسؤل EDO دانشکده، مدیر گروه مربوطه و خود فرد هیات علمی می باشد.

قسمت کمیت آموزشی:

شامل **تعداد واحدهای تدریس و تعداد پایان نامه هایی** که اساتید محترم مسؤلیت راهنمایی و یا مشاوره آنها را تقبل نموده اند در این قسمت از کارنامه لحاظ می گردد و نیز کلیه مستندات لازم از طریق دفاتر توسعه آموزش دانشکده به EDC ارسال می گردد.

- اعضای هیات علمی که دروس موظفی خود را تکمیل کرده باشند تا سقف ۵ امتیاز و برای واحدهای مازاد به ازای هر یک واحد ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۸ امتیاز محاسبه می گردد.

کمیت آموزشی ۲۰ درصد از کل نمره در کارنامه را شامل می شود.

قسمت دانش پژوهی:

دانش پژوهی آموزشی: فرایند آموزشی نوآورانه که بصورت هدفمند، روش مند و مبتنی بر شواهد موجود به انجام رسیده و دارای نتایج مشخص شده و همچنین به نحو مناسبی منتشر شده و در معرض نقد دیگران قرار گرفته است. در حقیقت مجری دانش پژوهی، منابع و رویکرد جدیدی را در اختیار جامعه قرار می دهد و با این کار منجر به پیشبرد دانش در عرصه آموزش می شود.

در قسمت دانش پژوهی در صورتی که عضو محترم هیات علمی یک مورد دانش پژوهی در طول سالتحصیلی مربوطه داشته باشد تا سقف ۲ امتیاز لحاظ گردد و اگر چندین مورد دانش پژوهی در حیطه های مختلف داشته باشد تا سقف ۴ امتیاز در کارنامه لحاظ گردد.

مهمترین مزیت دانش پژوهی آموزشی برای اعضای هیات علمی: علاوه بر کسب امتیاز در کارنامه سالانه، در ماده ۳ آیین نامه ارتقا حداکثر تا ۵۰ درصد امتیاز لازم اعم از شرطی و غیرشرطی را شامل می شود.

حیطه فعالیت های دانش پژوهی: برنامه ریزی درسی- یاددهی و یادگیری- ارزیابی فراگیران و ارزشیابی- مدیریت و رهبری- محصولات آموزشی و یادگیری الکترونیکی

هدف فعالیت های دانش پژوهی: پاسخگویی به نیاز آموزشی

بیان مساله فعالیت های دانش پژوهی: نشان دادن دقیق ابعاد مشکل در محیط آموزشی (محل فعالیت)

مرور بر متون فعالیت های دانش پژوهی: مرور بر شواهد کافی برای نشان دادن تجربیات موجود در زمینه پاسخ دادن به نیاز مورد نظر و نشان دادن نیاز آموزشی برآورده نشده.

روش اجرای فعالیت های دانش پژوهی: متناسب برای برطرف کردن نیاز آموزشی موجود

نتایج مشخص فعالیت های دانش پژوهی: نشان دادن موفقیت تجربه انجام شده در پاسخگویی به نیازهای موجود

انتشار فعالیت های دانش پژوهی: در قالب های مختلف از جمله برگزاری کارگاه، کتاب، دی وی دی، سخنرانی، چاپ مقاله یا ارائه در همایش های علمی

نقد فعالیت های دانش پژوهی: در قالب نقد فعالیت انجام شده از نظر ابعاد مختلف کار انجام شده، برای ارتقا کیفیت کار انجام شده در دوره های مختلف اجرا

تعمیم پذیری فعالیت های دانش پژوهی: البته طبیعتا امکان استفاده از تجربه کسب شده توسط دیگران وجود دارد اما الزاما نمی توان بر اساس این تجربه یک حکم کلی صادر کرد.

تداوم فعالیت های دانش پژوهی: مشکلات آموزشی بصورت معمول با یک بار انجام مرتفع نمی شوند و در واقع باید به صورت مستمر انجام شود.

برای ثبت و کسب امتیاز دانش پژوهی باید مستندات مربوط به فرایند در سامانه Meded1.behdasht.gov.ir بارگذاری گردند. باتوجه به مستندات و گواهی معتبر، امتیاز مربوط به حیطه ها منظور می گردد.

دانش پژوهی ۱۰ درصد از کل نمره در کارنامه را شامل می شود.

روند انجام ارزشیابی کیفیت و کمیت آموزشی اساتید:

- ۱- فرم های ارزشیابی در سامانه طبیب بارگذاری شده و اعضای محترم هیات علمی بایستی با مراجعه به آدرس <https://tabib.arums.ac.ir> فرم های ذکر شده در بند ۲ و ۳ را تکمیل نموده و توسط واحد ارزشیابی دانشگاه گزارش گیری صورت می گیرد.
- ۲- در ارزشیابی تحت وب هر عضو هیات علمی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در برنامه هم آوا دروس خود را بررسی و چنانچه درسی مربوط به فرد نباشد مراتب را به مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه اعلام نماید. در غیراینصورت پس از اعلام نتایج ارزشیابی به هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به منظور افزایش مشارکت در نظرسنجی اخذ کارت ورود به جلسه امتحانات برای دانشجویان مشروط به تکمیل فرم های نظرسنجی می باشد.

فصل ۲

فعالیت های اجرایی، علمی:

- طبق ماده ۴ آئین نامه ارتقا موارد مربوط به این ماده که در کارنامه به تفصیل درج شده است که مستندات مربوطه با استعلام از واحدهای مربوطه جمع آوری می شود.
- تبصره: اعضای محترم هیات علمی لازم است مستندات مربوط به آن فعالیت را به EDO یا EDC ارائه نمایند تا در کارنامه لحاظ شود.
- قسمت اجرایی ماده ۴، ۱۵ درصد و قسمت علمی ماده ۴، ۱۵ درصد از کل نمره کارنامه را شامل می شود.

نمونه ارائه بازفورد به اعضای هیات علمی:

بعد از صدور کارنامه سالیانه و تحویل آن به عضو هات علمی، به اساتید فرصت داده می شود تا هر گونه نواقصات کارنامه خود را به همراه مستندات به EDC ارائه نمایند تا جهت لحاظ نمودن در کارنامه مدنظر قرار گیرد. کارنامه فوق بعد از اعمال ضرایبی در برخی بندها مطابق با شیوه نامه انتخاب استاد برتر که به تصویب کمیته ارزشیابی اساتید می رسد، مبنا برای انتخاب اساتید نمونه در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی (مراسم روز معلم) خواهد بود.

فصل ۳

شیوه نامه انتخاب استاد نمونه سال تمصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

افرادى كه وارد چرخه فرايند انتخاب استاد نمونه مى شوند عبارتند از:

- ۱- عضو هیات علمی منتخب در هر دو نیمسال سالتحصیلی عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل باشد.
- ۲- عضو هیات علمی منتخب در قسمت کیفیت آموزشی (با استناد به قسمت اول ماده ۲ آئین نامه ارتقا اعضای هیات علمی) نمره میانگین ۱۶ و بالاتر را دروس تدریس شده در آن سال تحصیلی کسب نماید.
- ۳- عضو هیات علمی منتخب در قسمت کمیت آموزشی (با استناد به قسمت دوم ماده ۲ آئین نامه ارتقا اعضای هیات علمی) عضو محترم هیات علمی بایستی دارای تعداد واحدهای تدریسی بالای ۵۰ درصد موظفی را داشته باشد.
- ۴- عضو محترم هیات علمی منتخب دارای سمت های رئیس دانشگاه - معاونین دانشگاه در بازه زمانی ارزیابی (سالتحصیلی مربوطه) نباشد.
- ۵- عضو هیات علمی منتخب دچار رکود علمی نمی باشد.
- ۶- عضو هیات علمی منتخب جزو استاد نمونه ۲ سال اخیر نباشد. (تقدیر معنوی صرفا برای اساتید برتر یک سال قبل صادر می شود)
- ۷- مدیر گروه، روسا و معاون آموزشی منتخب جزو منتخبین ۲ سال اخیر این گروه نباشند.
- ۸- عضو هیات علمی منتخب طرح درس حداقل برای ۵۰ درصد از کل دروس تدریس شده و بلوپرینت برای حداقل ۵۰ درصد آزمون های پایان ترم به EDO دانشکده ارائه کرده باشد.
- ۹- نمره رفتار حرفه ای عضو هیات علمی منتخب استاد نمونه بالای ۱۶ باشد.

نحوه انتخاب اساتید نمونه:

با استناد به کارنامه ارزشیابی اساتید (برگرفته از آئین نامه ارتقا که قبلا برای اساتید ارسال گردیده است) .

سهمیه بندی دانشکده ها:

از هر دانشکده بر حسب تعداد اعضای هیات علمی آن دانشکده و به میزان حداقل از هر ۱۵ نفر یک نفر انتخاب گردد.

نحوه سهمیه بندی:

- ۱- از دانشکده پزشکی و پیراپزشکی از گروه بالینی (گروه های داخلی - جراحی - بیهوشی - زنان و زایمان - گروه های پوست - نورولوژی - روانپزشکی - رادیولوژی - قلب و عفونی - کودکان - ارتوپدی) ۹ نفر و از علوم پایه (گروه های بیوشیمی - مدیریت اطلاعات سلامت - علوم تشریح و پاتولوژی - فیزیولوژی - میکروب شناسی - انگل شناسی - ایمنی شناسی - معارف - گروه پزشکی اجتماعی) ۳ نفر از دانشکده پرستاری و مامایی اردبیل -

آموزشکده مشکین شهر و دانشکده پرستاری گرمی (مغان) ۳ نفر - از دانشکده داروسازی ۱ نفر - از دانشکده دندانپزشکی ۲ نفر - از دانشکده بهداشت ۱ نفر استاد برتر مجموعاً ۱۹ نفر جهت تجلیل در جشنواره دانشگاهی شهید مطهری انتخاب گردد.

۲- ۲ نفر به عنوان گروه برتر (۱ نفر بالینی - ۱ نفر غیربالینی) - ۲ نفر به عنوان مدیر آموزشی برتر از بین روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها و مراکز آموزشی، درمانی در بازه زمانی ارزشیابی سالتحصیلی مربوطه بر اساس امتیاز محاسبه شده انتخاب گردد.

۳- حداکثر ۶ نفر به عنوان اساتید دارای فرایند آموزشی منتخب دانشگاهی انتخاب گردد.

در فرایند ارزشیابی سالیانه و شیوه نامه انتخاب استاد نمونه:

۱. بدلیل لحاظ فاصله زمانی ۲ سال برای معرفی استاد نمونه، مقرر گردید استاد نمونه منتخب در هر دانشکده می بایست حداقل ۸۰ درصد نمره نفر آخر انتخاب شده آن دانشکده قبل از حذف نفرات معرفی شده در ۴ سال اخیر را کسب نماید.

۲. اگر عضو هیات علمی هم بعنوان استاد نمونه هم در بین گروه مسئولین (مدیرگروه، روسا و معاونین آموزشی منتخب) در سالتحصیلی مربوطه امتیاز کسب نماید، اولویت انتخاب ایشان با عنوان "استاد نمونه برتر" بوده و امتیاز بعدی به نفر دوم در گروه مسئولین تعلق می گیرد.

۳. اعضای هیات علمی غیربالینی (آمار، سیاست گذاری سلامت و ...) که عضو گروه های آموزشی بالینی هستند (از جمله گروه پزشکی اجتماعی ...) در گروه علوم پایه وارد رقابت می شوند.

۴. در صورت وجود سامانه تحلیل آزمون، در خصوص تحلیل آزمون های اعضای هیات علمی، به اعضای هیات علمی دارای آزمون های با ضریب افتراق بالای ۰/۴ در کارنامه، به ازای هر آزمون ۰/۲۵ امتیاز در نظر گرفته می شود.

۵. جهت تشویق اعضای هیات علمی دخیل در اعتباربخشی دانشکده ها و گروه های آموزشی، هر ۳۰ ساعت فعالیت در خصوص اعتباربخشی ۱ امتیاز در کارنامه احتساب می گردد.

۶. روسا و معاونین دانشکده ها و بیمارستانها، مدیران حوزه آموزش در فرایند انتخاب استاد نمونه خارج از لیست اساتید دانشکده مرتبط مورد ارزیابی قرار می گیرند

۷. مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های آموزشی - آموزش مداوم - مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای - کارگاه های بدو ورود دستیاری به ازای هر ۸ ساعت تدریس ۰/۵ امتیاز در نظر گرفته می شود.

۸. شرکت در جلسات کمیته های EDC و کارگروه جوانی جمعیت و کارگروه های برنامه تعالی، بهره وری و عدالت محور به ازای هر ۳۰ ساعت ۱ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز در نظر گرفته می شود.

۹. جهت مشارکت حداکثری اعضای هیات علمی، جهت مسئول کارگروه های برنامه تعالی، بهره وری و عدالت محور ۲ امتیاز در سطح دانشگاه، دبیران ۱ امتیاز در سطح دانشگاه - ۰/۵ امتیاز در سطح دانشکده امتیاز در نظر گرفته می شود.

۱۰. در قسمت علمی ارزشیابی علمی - اجرایی آیتم "عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی" اضافه می شود.
۱۱. امتیاز قسمت اعتباربخشی در کارنامه تا سقف ۳ امتیاز تصویب شد.